



Департамент социальной защиты  
Воронежской области

**ПРИКАЗ**

28.03.2016 г.

№ 567/ОД

Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме отдельным категориям граждан  
в Воронежской области**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Воронежской области от 02.03.2016 № 09-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан в Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Воронежской области (далее – компенсация).
2. Отделу предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг департамента (Арнаутова) осуществлять методическое руководство и координацию работы по вопросам организации предоставления компенсации.
3. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области (далее - КУВО «УСЗН» районов), уполномоченными организациями, ответственными за назначение и выплату компенсации.

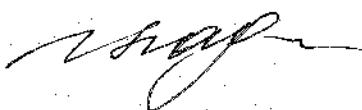
4. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смольянинов) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации утвержденного настоящим приказом Порядка.

5. Отделу информационно-технологического обеспечения социальных выплат бюджетного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Акопова) осуществлять контроль ведения баз данных КУВО «УСЗН» районов.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.Н.

Первый заместитель  
руководителя департамента



Г.Ф. Гладышева

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 28.03.2016 г. № 567/ОД

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ  
ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ  
ГРАЖДАН В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Воронежской области, определенным законодательством Воронежской области (далее - граждане).

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории граждан, постоянно проживающих на территории Воронежской области:

- а) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;
- б) одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет;
- в) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (женщины - 55 лет и мужчины - 60 лет), собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет;

г) проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (женщины - 55 лет и мужчины - 60 лет), собственников жилых помещений, достигших возраста 80 лет.

1.2. Гражданам, указанным в подпунктах «а, в» пункта 1.1 настоящего Порядка, компенсация предоставляется в размере 50 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного в Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленного в Воронежской области.

Гражданам, указанным в подпунктах «б, г» пункта 1.1 настоящего Порядка, компенсация предоставляется в размере 100 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного в Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленного в Воронежской области.

1.3. При наличии у гражданина в собственности нескольких жилых помещений в многоквартирных домах компенсация предоставляется в отношении одного из таких жилых помещений, расположенных на территории Воронежской области, по выбору гражданина.

1.4. Размер компенсации определяется в порядке и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Если гражданин имеет право одновременно на компенсацию и на меры социальной поддержки по другому нормативному правовому акту, ему предоставляется, либо компенсация, либо меры социальной поддержки по другому нормативному правовому акту по выбору гражданина.

1.6. Компенсация предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению и не распространяется на пени, уплаченные собственниками в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

1.7. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Уполномоченные органы вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

1.9. Организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, несут ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения и выплаты компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок обращения граждан за компенсацией

2.1. Граждане могут обращаться за назначением компенсации в любое время после возникновения права на нее, путем подачи заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, лично (через законного представителя) или по почте, с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области (далее - КУВО «УСЗН» района) по месту постоянного жительства.

2.2. В случае обращения гражданина за компенсацией, она назначается с первого числа месяца возникновения права на нее, но не ранее чем с первого января 2016 года.

При направлении заявления и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, посредством организации федеральной почтовой связи, копии направляемых документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за компенсацией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

## 3. Перечень документов, представляемых гражданами при обращении за компенсацией

3.1. Для назначения компенсации граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заявление по форме, согласно приложению № 1 к данному Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия платежного документа, подтверждающего оплату взноса на капитальный ремонт в месяце, предшествующем обращению за назначением

компенсации, имеющим право на компенсацию с 1 января 2016 года в том числе сведения о размере начисленного (оплаченного) взноса на капитальный ремонт, за период с 1 января 2016 года;

б) копия свидетельства о заключении брака, о рождении, либо иные документы, подтверждающие наличие семейных отношений (для членов семей, состоящих только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста);

в) копия трудовой книжки, либо иные документы, подтверждающие, что граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, не осуществляют работу и (или) иную деятельность, в период которой лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167 - ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

г) сведения о лицевом счете, открытом филиалом кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя получателя компенсации.

Если копия документа нотариально не заверена, предъявляется оригинал документа.

Если для предоставления компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением компенсации заявитель дополнительно представляет заявление-согласие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающее наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с

законодательством Российской Федерации, дополнительно представляют копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

3.2. КУВО «УСЗН» района в рамках межведомственного и внутриведомственного информационного обмена вместе с заявлением гражданина о назначении компенсации и представленными документами приобщают в личное дело:

- сведения о праве собственности гражданина на жилое помещение, в котором он постоянно проживает на территории Воронежской области;
- сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином;
- справку-аттестат, содержащую сведения об основании и о дате прекращения выплаты компенсации, - для граждан, изменивших место жительства в пределах Воронежской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок назначения (отказа в назначении) и перерасчета компенсации

4.1. Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

Решение о назначении компенсации оформляется по форме согласно приложению № 6 к Правилам обращения за денежными выплатами, назначения и перерасчета денежных выплат, утвержденным приказом

департамента труда и социального развития Воронежской области от 22.03.2013 № 1259/ОД (далее - Правила обращения). Решение об отказе в назначении компенсации - по форме согласно приложению № 7 к Правилам обращения.

4.2. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является:

- отсутствие у гражданина права на компенсацию;
- несоответствие гражданина условиям, установленным Законом Воронежской области от 02.03.2016 № 09-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан в Воронежской области»;
- в случае непредставления одного из документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка или представления недостоверных сведений в документах.

Копия решения об отказе в назначении компенсации направляется (вручается) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения с указанием причины отказа.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в случае устранения причин, явившихся основаниями для отказа.

4.3. Решение КУВО «УСЗН» района о назначении (об отказе в назначении) компенсации, заявление и необходимые документы приобщаются к личному (отказному) делу гражданина.

4.4. Гражданин, получающий компенсацию, обязан в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации или прекращение (приостановление) ее выплаты, извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении этих обстоятельств.

4.5. Перерасчет размеров компенсации производится при наступлении следующих обстоятельств:

- а) изменение количества граждан, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем;
- б) изменение размера общей площади жилого помещения или права собственности на него (размера доли в праве собственности);
- в) изменение минимального размера взноса на капитальный ремонт или размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При достижении гражданином, являющимся получателем указанной компенсации, возраста восьмидесяти лет, компенсация в размере ста процентов назначается с первого числа месяца достижения гражданином возраста восьмидесяти лет, без предъявления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Решение о перерасчете компенсации, по форме согласно приложению № 10 к Правилам обращения, принимается КУВО «УСЗН» района в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления гражданина или соответствующей информации.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах «а,б» пункта 4.5 настоящего Порядка, гражданин представляет в КУВО «УСЗН» района заявление по форме согласно приложению № 8 к Правилам обращения, с подтверждающими данный факт документами, перерасчет компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет.

4.7. При наступлении обстоятельства, указанного в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка, начисленные суммы компенсации пересчитываются без истребования от граждан каких-либо документов со дня наступления соответствующих изменений.

4.8. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной КУВО «УСЗН»

района, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, определенном пунктом 5.7 настоящего Порядка, а недополученные средства выплачиваются гражданину.

4.9. Для изменения способа доставки компенсации гражданин подает соответствующее заявление по форме согласно приложению № 9 к Правилам обращения.

## 5. Порядок выплаты, приостановления, прекращения и возобновления выплаты компенсации

5.1. В целях обеспечения выплаты компенсации КУВО «УСЗН» района заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями жилищно-коммунального комплекса, осуществляющими начисление платежей по оплате взноса на капитальный ремонт.

5.2. Суммы компенсации ежемесячно подлежат выплате получателям после представления информации организациями жилищно-коммунального комплекса о размерах произведенных платежей по оплате взноса на капитальный ремонт за истекший месяц.

5.3. Выплата компенсации приостанавливается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района по месту жительства граждан, по форме согласно приложению № 11 к Правилам обращения, в следующих случаях:

- а) неполучение установленной компенсации в течение шести месяцев подряд;
- б) изменение состава семьи;
- в) наличие задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт или невыполнение гражданами соглашений по ее погашению.

Приостановление выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (обнаружены) обстоятельства, указанные в подпунктах «а – в» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.4. Возобновление выплаты компенсации осуществляется на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района по месту постоянного проживания граждан, по форме согласно приложению № 13 к Правилам обращения.

Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления о возобновлении выплаты компенсации с месяца приостановления выплаты.

Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании представленных документов, указанных в пунктах 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, с месяца приостановления выплаты.

Компенсация, выплата которой была приостановлена в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.3 настоящего Порядка, возобновляется с момента ее приостановления:

- по заявлению гражданина и представлении им документов об оплате взноса на капитальный ремонт, по которым ранее образовалась задолженность либо документа, подтверждающего заключение соглашения с организациями ЖКХ о порядке и сроках погашения задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт;
- при поступлении сведений от организаций ЖКХ о полном погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт.

5.5. В случае непредставления документов в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, необоснованно полученная компенсация засчитывается в счет будущей выплаты.

5.6. Выплата компенсации прекращается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 11 к Правилам обращения, в следующих случаях:

- а) изменение места жительства;
- б) утрата права на предоставление денежной компенсации;
- в) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- г) предоставление гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации.

Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (обнаружены) обстоятельства, указанные в подпунктах «а – г» данного пункта настоящего Порядка.

5.7. Суммы компенсаций, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, подлежат удержанию из последующих платежей в размере, не превышающем 50% от начисленной суммы компенсации, а при прекращении выплаты компенсации на территории Воронежской области возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм компенсации они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет указанных сумм производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие за собой изменение размера компенсации либо ее прекращение. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм компенсации получателю принимается КУВО «УСЗН» района по месту жительства граждан в течение десяти календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При переезде граждан в пределах Воронежской области и установлении факта излишне выплаченных сумм компенсации КУВО

«УСЗН» района по прежнему месту жительства принимает решение о взыскании излишне выплаченных сумм компенсации получателю. Данный факт отражается в справке-аттестате КУВО «УСЗН» района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства производит удержание излишне выплаченных сумм компенсации из текущих начислений.

#### 6. Правила учета личных дел граждан

6.1. Личное дело гражданина хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения компенсации.

6.2. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 3 лет. Отказное личное дело хранится в течение 3 лет.

#### 7. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме  
отдельным категориям граждан в Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН»

(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию на уплату взноса на капитальный ремонт мне и членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства по отношению к заявителю	Отметка о факте работы	Отметка о факте получения мер социальной поддержки
			работает <input type="checkbox"/> не работает <input type="checkbox"/>	получает <input type="checkbox"/> не получает <input type="checkbox"/>
			работает <input type="checkbox"/> не работает <input type="checkbox"/>	получает <input type="checkbox"/> не получает <input type="checkbox"/>

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения компенсации.

Средства на выплату компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи Воронежской области - филиал ФГУП "Почта России" \_\_\_\_\_

(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указать полное наименование кредитной организации (филиала)  
и номер лицевого счета)

Обязуюсь сообщить в течение 14 дней с момента наступления любых обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, а также обстоятельств, влекущих ее прекращение.

В случае переплаты компенсации обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
И т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
-----------------------	-------------------

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы
---	--

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах  
(заполняется КУ ВО "УСЗН" района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
приняты в КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_  
(наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУ ВО "УСЗН" (наименование района Воронежской области, г. Воронежа), принявшего заявление и документы

## Приложение № 2

к Порядку предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_ района,

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку и использование персональных данных

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер и кем выдан документ		Дата рождения	

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя по доверенности (заполняется при наличии)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Кем выдан документ	

Сведения о предstawляемом лице (заполняется при наличии)

Фамилия, имя, отчество		Адрес места жительства	
Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Кем выдан документ		Дата выдачи	

Подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе данных: документа удостоверяющего личность, номеров СНИЛС, ИИН и иных персональных данных в целях предоставления денежной компенсации оператору, персональных данных КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_ района.

Цель обработки персональных данных: предоставление денежной компенсации.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственных услуг.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

«\_\_\_» 20\_\_ г. (подпись заявителя)

## Приложение № 3

к Порядку предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Воронежской области

## СПРАВКА-АТТЕСТАТ

от « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

(наименование КУБО «УСЗН» района)

сообщает, что гражданину \_\_\_\_\_  
 (категория получателя, Ф.И.О. указывается полностью)  
 проживавшему по адресу: \_\_\_\_\_  
 выплата компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт, установленная в соответствии с Законом Воронежской области от 02.03.2016 № 09-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан в Воронежской области»,  
 прекращена с « \_\_\_\_\_ ».  
 По результатам расчета компенсации установлено наличие

(указываются доплаты или излишне выплаченные суммы компенсации)

в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб.)  
 (сумма указывается прописью)

Основание: \_\_\_\_\_

(указываются №, дата решения КУБО «УСЗН» района и причины)

Директор КУБО «УСЗН» \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)Начальник отдела  
КУБО «УСЗН» района \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)Специалист КУБО «УСЗН» района \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления компенсации  
расходов на уплату взноса на капитальный  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме  
отдельным категориям граждан в Воронежской области

**РЕШЕНИЕ**  
**О ВЗЫСКАНИИ СУММ, ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЮ**

от « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

(наименование КУВО «УСЗН» района)

рассмотрело заявление и(или) документы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина(ки) указываются полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

В результате установлено: \_\_\_\_\_

(причина, послужившая основанием для принятия решения о взыскании сумм,  
излишне выплаченных получателю)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления компенсаций  
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Воронежской области,  
утверженного приказом департамента социальной защиты Воронежской области  
от « \_\_\_\_\_ » 2016 г. № \_\_\_\_\_, решено взыскать с получателя излишне  
выплаченные суммы в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_ руб.)

(сумма указывается прописью)  
с даты \_\_\_\_\_

Решение о взыскании сумм компенсации расходов на уплату взноса на  
капитальный ремонт, излишне выплаченных получателю, может быть обжаловано в  
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор КУВО «УСЗН» района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
КУВО «УСЗН» района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУВО «УСЗН» района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.